

I. DEKLARACJA WYDAWCY

Agora S.A. świadczy kompleksową usługę Oferta Komunikaty, polegającą na zamieszczaniu ogłoszeń – komunikatów w „Gazecie Wyborczej” i na zapewnieniu emisji tych ogłoszeń w dedykowanym serwisie internetowym <http://komunikaty.pl>. Naszym klientom zapewniamy najwyższą jakość świadczonych usług, rzetelność, profesjonalną obsługę i fachowe doradztwo. Niniejsze Zasady Ogólne, podobnie jak zamówienie lub umowa, są niezbędnymi elementami kształtującymi nasze wzajemne relacje. Ich formalizm został ograniczony do minimum po to, aby podkreślić, że istotą naszych relacji jest przede wszystkim najwyższa jakość realizowanych dla Państwa usług. Zapewniamy, że najważniejsze dla nas są Państwa satysfakcja, oczekiwania i potrzeby. W zgodzie z powyższą deklaracją będą interpretowane wszelkie postanowienia i zasady dotyczące świadczonych Państwu usług

II. OKREŚLENIA

Określenia użyte w Zasadach Ogólnych należy rozumieć w następujący sposób:

Zasady Ogólne – niniejsze ogólne zasady Oferty Komunikaty;

Wydawca – Agora Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Czerska 8/10 (wydawca „Gazety Wyborczej”, prowadząca też Serwis Komunikaty), rejestracja: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, rejestr przedsiębiorców nr KRS 59944, NIP 526-030-56-44, kapitał zakładowy 50 937 386 zł, wpłacony w całości, adres serwisu korporacyjnego www.agora.pl, adres poczty elektronicznej do kontaktu: redakcja-komunikaty@agora.pl,

Ogłoszeniodawca – osoba fizyczna (niedokonująca czynności prawnej w zakresie zamówienia Usługi jako konsument), osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamawiająca Usługę;

Gazeta Wyborcza – wydawany przez Wydawcę drukowany dziennik o zasięgu ogólnopolskim pod tytułem „Gazeta Wyborcza”, w tym wszystkie jego stałe, okazjonalne i specjalne ogólnopolskie lub lokalne dodatki branżowe i tematyczne wraz ze wszystkimi stronami lokalnymi ukazującymi się w jego wydaniach, rozpowszechniane wraz z „Gazetą Wyborczą” bezpłatne tytuły prasowe;

Wersje elektroniczne – elektroniczne wersje Gazety Wyborczej, które mogą być rozpowszechniane w serwisach internetowych Wydawcy lub za pomocą aplikacji na urządzenia mobilne, przeznaczone m.in. do pobierania oraz utrwalania plików cyfrowych (np. tablet);

Serwis – prowadzony przez Wydawcę tematyczny serwis internetowy zawierający Ogłoszenia, dostępny pod aktualnym adresem URL: <http://komunikaty.pl> oraz pod adresami będącymi przekierowaniami do tego adresu, a także pod adresami będącymi uzupełnieniem lub kontynuacją oraz każdym adresem, który go zastąpi, stanowiący tytuł prasowy, wpisany do Rejestru Dzienników i Czasopism prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Warszawie, VII Wydział Cywilny Rejestrowy pod numerem 397/13;

Ogłoszenie – zamieszczane zgodnie z Zasadami Ogólnymi ogłoszenie, będące komunikatem o:

- przetargach, zamówieniach publicznych itp.,
- likwidacjach, postępowaniach ugodowych, postępowaniach upadłościowych bądź naprawczych lub inne ogłoszenia dotyczące postępowań sądowych i administracyjnych,
- zmianie siedziby, adresu (w tym do korespondencji), numeru telefonu lub faksu bądź innych tego typu danych,
- innych informacjach niezwiązanych z budowaniem wizerunku Ogłoszeniodawcy i jego promocją oraz nie dotyczących oferty handlowo-usługowej Ogłoszeniodawcy;

Ogłoszenie Wymiarowe – Ogłoszenie, które w druku jest zamieszczane w postaci graficznej, i którego rozmiar w druku jest określony liczbą standardowych, przyjętych przez Wydawcę jednostek powierzchni;

Ogłoszenie Drobne – Ogłoszenie, które w druku jest zamieszczane w postaci tekstu z ewentualnym typowym wyróżnieniem graficznym bądź w postaci graficznej, którego rozmiar w druku jest zależny od liczby standardowych, przyjętych przez Wydawcę jednostek tekstu (linii). Ogłoszenia drobne podzielone są tematycznie na rubryki i podrubryki;

Usługa – kompleksowa usługa reklamowa, polegająca na zamieszczeniu Ogłoszenia w „Gazecie Wyborczej” i na zapewnieniu jego zamieszczenia w Serwisie;

Dzień roboczy – każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

III. INFORMACJA DLA KONSUMENTÓW

Ze względu na specyfikę Usługi, nie jest ona kierowana do konsumentów (konsumentem jest osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową). Niniejsze Zasady Ogólne nie mają zatem zastosowania do zawierania umów z konsumentami. Jeżeli jednak osoby fizyczne zainteresowane są nabyciem Usługi jako konsumenci, proszone są o kontakt z działem sprzedaży Wydawcy (pocztą

elektroniczną na adres reklama@agora.pl lub redakcja-komunikaty@agora.pl lub pisemnie na adres Agora S.A., ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa) w celu zawarcia indywidualnej umowy na świadczenie Usługi.

IV. FORMY I ZAKRES USŁUGI

§ 1

1. Usługa może mieć jedną z następujących form, w zależności od formy Ogłoszenia w „Gazecie Wyborczej”:
 - a) Usługa obejmująca Ogłoszenie Drobne w jednym z następujących wydań „Gazety Wyborczej”: grzbiet główny o zasięgu ogólnopolskim, strony lokalne,
 - b) Usługa obejmująca Ogłoszenie Wymiarowe w jednym z następujących wydań „Gazety Wyborczej”: grzbiet główny o zasięgu ogólnopolskim, strony lokalne, dodatek „Gazeta Komunikaty”, dodatek „Gazeta Dom”.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Ogłoszenie będzie emitowane w Serwisie jako aktualne, tj. utrzymywane w dziale ogłoszeń aktualnych – przez okres 28 dni od dnia publikacji Ogłoszenia w „Gazecie Wyborczej”, nie później niż od godz. 10.00 w dniu publikacji. Po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, Ogłoszenie w zależności od grupy tematycznej:
 - w przypadku Ogłoszenia należącego do grupy tematycznej przetargi, zamówienie będzie publikowane jako archiwalne, tj. utrzymywane w dziale ogłoszeń archiwalnych,
 - w przypadku Ogłoszenia należącego do pozostałych grup tematycznych będzie ono usuwane z Serwisu.
3. Korzystając z Usługi, możecie Państwo sami decydować o zakresie realizacji prawa do emisji Ogłoszenia w Serwisie poprzez:
 - a) złożenie w zamówieniu dyspozycji, że okres emisji Ogłoszenia jako Ogłoszenia aktualnego w Serwisie ma się zakończyć wcześniej, niż to jest określone w ust. 2,
 - b) złożenie w zamówieniu dyspozycji, że okres emisji Ogłoszenia jako Ogłoszenia aktualnego w Serwisie ma się zakończyć później, niż to jest określone w ust. 2 – pod warunkiem, że taka przedłużona emisja ma uzasadnienie w treści Ogłoszenia,
 - c) złożenie w taki sam sposób, w jaki wcześniej zostało złożone zamówienie, dyspozycji, że nierozpoczęta wcześniej emisja w Serwisie ma zostać rozpoczęta w oznaczonym dniu, przy czym dyspozycja powinna zostać złożona nie później niż do godziny 10.00 w dniu poprzedzającym dzień realizacji,
 - d) złożenie w taki sam sposób, w jaki wcześniej zostało złożone zamówienie, dyspozycji, że rozpoczęta wcześniej emisja Ogłoszenia w Serwisie jako Ogłoszenia aktualnego ma zostać zakończona w oznaczonym dniu (wcześniejszym niż to określa ust. 2), przy czym taka dyspozycja powinna zostać złożona nie później niż do godziny 10.00 w dniu poprzedzającym dzień realizacji,
 - e) rezygnację z realizacji prawa do emisji w Serwisie.

§ 2

Sposób emisji Ogłoszenia w Serwisie określa Załącznik nr 1 do Zasad Ogólnych. Ewentualne materiały graficzne dołączone do Ogłoszenia stanowią integralną część Ogłoszenia.

V. WARUNKI REALIZACJI

§ 1

1. Usługa jest wykonywana na podstawie złożonego przez Państwa zamówienia. Realizacja Usługi dokonywana jest w oparciu o Zasady Ogólne i obowiązujące przepisy prawa.
2. Jeżeli będą Państwo chcieli dokonać zmian w zamówieniu, treści bądź materiale graficznym, prosimy o ich dostarczenie z dokładnym określeniem, na czym zmiany te mają polegać. Jeśli będą chcieli Państwo zrezygnować z Usługi, konieczne jest złożenie rezygnacji na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną.

§ 2

1. Terminy dostarczania zamówień, treści, materiału gotowego, zmian oraz rezygnacji z Usługi znajdują Państwo w Załączniku nr 1 do Zasad Ogólnych w zakresie emisji Ogłoszeń w Serwisie oraz w Załączniku nr 2 do Zasad Ogólnych w zakresie Ogłoszeń publikowanych w „Gazecie Wyborczej”.
2. Wymagania techniczne materiału gotowego do druku znajdują Państwo w Załączniku nr 3 do Zasad Ogólnych.
3. Wymagania techniczne dotyczące emisji w Serwisie znajdują Państwo w Załączniku nr 1.
4. Dla Państwa wygody materiały związane z Ogłoszeniem będą w miarę możliwości Wydawcy archiwizowane w celu ich wykorzystania w przypadku ponownego zamówienia przez Państwa Ogłoszenia o takiej samej treści, a po zakończeniu archiwizowania będą niszczone, na co niniejszym wyrażają Państwo zgodę.
5. Elektroniczne kopie Ogłoszeń mogą być zawarte w Wersjach elektronicznych, gdzie są umieszczane elektroniczne ko-

pie materiałów prasowych, zamieszczanych w wydaniach drukowanych Gazety Wyborczej. Umieszczenie kopii Ogłoszeń w Wersjach elektronicznych następuje automatycznie i bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. Ogłoszenia zamieszczane w Serwisie mogą być również publikowane w internetowych serwisach partnerskich, prowadzonych przez kontrahentów Wydawcy. Ogłoszeniodawca, poprzez złożenie zamówienia, wyraża zgodę na ewentualną publikację Ogłoszenia w serwisach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

VI. PŁATNOŚCI

- 1.** Zamówioną Usługę mogą Państwo (z zastrzeżeniem treści ust. 2 poniżej) opłacić w wybrany przez siebie sposób:
 - a)** przed emisją, czyli do dnia poprzedzającego emisję drukiem włącznie – płatność z góry,
 - b)** po emisji, na podstawie wystawionej Państwu faktury – płatność z dołu w ciągu 14 dni od wystawienia faktury,
 - c)** inny, określony w umowie.
- 2.** Usługa obejmująca zamieszczenie Ogłoszenia Wymiarowego jest wyceniana na podstawie cennika Wydawcy z dnia emisji drukiem tego Ogłoszenia, a Usługa obejmująca zamieszczenie Ogłoszenia Drobnego - na podstawie cennika z dnia przyjęcia przez nas zamówienia. Jakiegokolwiek dyspozycje Ogłoszeniodawcy, składane stosownie do postanowień rozdziału IV, § 1 ust. 3 Zasad Ogólnych, nie wpływają na wysokość wynagrodzenia Wydawcy.
- 3.** W przypadku, gdy ze względu na wybrany przez Państwa sposób dostarczenia materiałów i ich parametry konieczne będą dodatkowe prace przygotowawcze lub obróbka przez Wydawcę, koszt takich prac lub obróbki nie jest wliczony w cenę Usługi i zostanie przez Państwa uregulowany na podstawie odrębnej faktury w terminie 14 dni od jej wystawienia.

VII. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1.** Wydawca i redaktor nie ponoszą odpowiedzialności za treść zamieszczanych przez Państwa Ogłoszeń.
- 2.** Po stronie Ogłoszeniodawcy pozostaje zapewnienie, że ma on prawo posługiwać się użytymi w Ogłoszeniach informacjami, danymi, znakami towarowymi oraz wszelkimi pozostałymi elementami chronionymi prawem, a także, że dostarczane Wydawcy materiały nie podlegają pośrednictwu organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi. Złożenie przez Państwa zamówienia jest równoznaczne z Państwa oświadczeniem, że powyższy obowiązek został spełniony, zaś zamawiane Ogłoszenia nie są sprzeczne z prawem (m. in. z zakazami reklamy dotyczącymi np. gier hazardowych, napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych) lub dobrymi obyczajami, jak też, że złożenie zamówienia nie narusza przepisów o zamówieniach publicznych.
- 3.** Konieczność naprawienia wszelkich szkód powstałych po stronie Wydawcy w związku z treścią lub formą Państwa Ogłoszenia (włącznie z kosztami procesu lub innego postępowania prawnego oraz innymi uzasadnionymi wydatkami poniesionymi w związku z roszczeniami osób trzecich) leży po stronie Ogłoszeniodawcy. Zobowiązanie to dotyczy także sytuacji, w których stroną postępowania jest redaktor naczelny „Gazety Wyborczej” lub inny redaktor bądź pracownik Wydawcy.

§ 2

- 1.** Wydawca może, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, odmówić zamieszczenia lub wstrzymać zamieszczenie Ogłoszenia, jeżeli:
 - zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że treść lub forma Ogłoszenia jest niezgodna z prawem, dobrymi obyczajami, linią programową lub charakterem publikacji lub z normami wiążącymi Wydawcę zawartymi w Kodeksie Dobrych Praktyk Wydawców Prasy, Kodeksie Etyki Reklamy, lub
 - osoba trzecia lub właściwy organ lub instytucja powołana do czuwania nad przestrzeganiem zasad etyki mediów lub etyki reklamy zgłosiły zastrzeżenia dotyczące Państwa Ogłoszenia.Wydawca niezwłocznie poinformuje Ogłoszeniodawcę o odmowie lub wstrzymaniu zamieszczenia Ogłoszenia, wskazując przyczyny. Wydawca zamieści Ogłoszenie, jeżeli Ogłoszeniodawca zmodyfikuje je w sposób wykluczający niezgodności i zastrzeżenia, o których mowa powyżej. Zmodyfikowane Ogłoszenie zostanie zamieszczone w pierwotnym terminie, o ile zostanie dostarczone w przewidzianym w załączniku dla danego Wydawnictwa terminie dla zmian Ogłoszenia.
- 2.** Ponadto Wydawca może odmówić zamieszczenia lub wstrzymać zamieszczenie Ogłoszenia, jeżeli nie otrzymamy lub otrzymamy z opóźnieniem płatność za zamieszczane wcześniej ogłoszenia.
- 3.** Możliwe jest wystąpienie przerwy technicznej w przyjmowaniu i emisji Ogłoszeń w Serwisie. Postaramy się, aby przerwy te miały miejsce w nocy i były jak najkrótsze. Jednakże przerwy w świadczeniu Usługi z przyczyn technicznych w zakresie nieprzekraczającym 4 godzin jednorazowo lub 12 godzin w każdym tygodniu obowiązywania umowy nie są podstawą do zgłoszenia reklamacji. W przypadku, gdy przerwa w emisji Ogłoszenia w Serwisie jest dłuższa niż 4 godziny jednorazowo lub 12 godzin w ciągu jednego tygodnia, Wydawca na wniosek Ogłoszeniodawcy zobowiązuje się do przedłużenia okresu emisji Ogłoszenia w Serwisie w wymiarze proporcjonalnym do okresu przerwy.

4. Rozmowy telefoniczne dotyczące złożenia bądź realizacji zamówień mogą być utrwalane.

§ 3

Wydawca informuje, że stosuje Kodeks Dobrych Praktyk Wydawców Prasy dostępny pod adresem (http://www.iwp.pl/kodeks_show.php?id_aktualnosc=2).

VIII. REKLAMACJE

1. Jeżeli będą mieli Państwo jakiekolwiek zastrzeżenia co do sposobu i jakości realizacji zamówienia, prosimy o niezwłoczny kontakt (telefoniczny, faksem lub e-mailem) ze sprzedawcą, który przyjmował Państwa zamówienie, lub na adres Wydawcy wskazany w punkcie II. Reklamację rozpatrzymy i udzielimy Państwu odpowiedzi nie później niż w następnym Dniu roboczym. Gdyby okazało się to niemożliwe, natychmiast poinformujemy o tym, wskazując jednocześnie ostateczny termin udzielenia odpowiedzi, nieprzekraczający 14 dni od otrzymania Państwa reklamacji.

2. Jeżeli zamówienie dotyczy Ogłoszeń publikowanych drukiem cyklicznie, reklamację prosimy zgłosić w dniu pierwszej kwestionowanej emisji, co pozwoli na uwzględnienie zmian w kolejnych emisjach Ogłoszenia. Przy czym w przypadku Ogłoszeń cyklicznych zamieszczanych dzień po dniu Wydawca może uwzględnić reklamację nie wcześniej niż w emisji zaplanowanej na trzeci dzień roboczy, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejsze Zasady Ogólne wraz ze wszystkimi załącznikami obowiązują od dnia 22 grudnia 2014 roku.

ZAŁĄCZNIK nr 1

SPOSÓB PUBLIKACJI OGŁOSZEŃ W SERWISIE KOMUNIKATY.PL

I. OGŁOSZENIA PUBLIKOWANE W SERWISIE MOGĄ MIEĆ NASTĘPUJĄCĄ POSTAĆ:

1. Ogłoszenia w ramach oferty podstawowej, w ramach którego:

- na indeksie wyszukiwania Ogłoszenia będą publikowane poniżej Ogłoszeń w ramach oferty medium i premium, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy użytkownik Serwisu będzie wyszukiwał Ogłoszenia po danym słowie kluczowym lub parametrze ogłoszenia, wyniki wyszukiwania będą uszeregowane według trafności, tzn. użytkownikowi w pierwszej kolejności będą prezentowane wyniki, które najbardziej odpowiadają zapytaniu użytkownika, co oznacza, że Ogłoszenie w ramach oferty podstawowej może być użytkownikowi prezentowane powyżej Ogłoszenia w ramach oferty medium i premium;

- na indeksie wyszukiwania Ogłoszenie publikowane będzie w następujący sposób:

- * w przypadku Ogłoszeń dotyczących kupna, sprzedaży, wynajmu, dzierżawy nieruchomości zamieszczane będą: tytuł Ogłoszenia, przedmiot Ogłoszenia, miejscowość oraz województwo, w którym położona jest nieruchomość, powierzchnia nieruchomości, cena,

- * w przypadku Ogłoszeń dotyczących ruchomości, ofert biznesowych zamieszczane będą: tytuł Ogłoszenia, przedmiot Ogłoszenia, miejscowość oraz województwo, cena,

- * w przypadku Ogłoszeń dotyczących przetargów, zamówień zamieszczane będą: tytuł Ogłoszenia, przedmiot Ogłoszenia, miejscowość oraz województwo, termin składania ofert,

- * w przypadku pozostałych Ogłoszeń zamieszczane będą: tytuł Ogłoszenia, data publikacji Ogłoszenia, miejscowość oraz województwo;

- zawartość strony ze szczegółami Ogłoszenia obejmuje:

- * w przypadku Ogłoszeń dotyczących przetargów lub zamówień zamieszczane będą: tytuł Ogłoszenia, rodzaj Ogłoszenia, przedmiot Ogłoszenia, tryb zamówienia, data publikacji Ogłoszenia, termin składania ofert, numer Ogłoszenia, źródło Ogłoszenia, oznaczenie podmiotu ogłaszającego: nazwa, ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, numer telefonu, osoba do kontaktu, e-mail, strona WWW ogłaszającego (przy czym bezpośrednio widoczna będzie nazwa ogłaszającego, reszta danych będzie widoczna, gdy użytkownik

kliknie w pole „Zobacz dane ogłaszającego”), pełna treść Ogłoszenia, logo Ogłoszeniodawcy prezentowane w prawym górnym rogu Ogłoszenia oraz zdjęcia,

- * w przypadku Ogłoszeń dotyczących nieruchomości zamieszczane będą: rodzaj transakcji, przedmiot Ogłoszenia, tytuł Ogłoszenia, powierzchnia nieruchomości, cena nieruchomości, adres nieruchomości, tryb, data publikacji Ogłoszenia, termin składania ofert /przetargu/ licytacji, numer Ogłoszenia, źródło Ogłoszenia, oznaczenie podmiotu ogłaszającego: nazwa, ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, numer telefonu, osoba do kontaktu, e-mail, strona WWW ogłaszającego (przy czym bezpośrednio widoczna będzie nazwa ogłaszającego, reszta danych będzie widoczna, gdy użytkownik

kliknie w pole „Zobacz dane ogłaszającego”), pełna treść Ogłoszenia, logo Ogłoszeniodawcy prezentowane w prawym górnym rogu Ogłoszenia oraz zdjęcia,

* w przypadku Ogłoszeń dotyczących ruchomości oraz ofert biznesowych będą zamieszczane: rodzaj transakcji, przedmiot Ogłoszenia, tytuł Ogłoszenia, cena, tryb, termin składania ofert, data publikacji Ogłoszenia, numer Ogłoszenia, źródło Ogłoszenia, oznaczenie podmiotu ogłaszającego: nazwa, ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, numer telefonu, osoba do kontaktu, e-mail, strona WWW ogłaszającego (przy czym bezpośrednio widoczna będzie nazwa ogłaszającego, reszta danych będzie widoczna, gdy użytkownik kliknie w pole „Zobacz dane ogłaszającego”), pełna treść Ogłoszenia, logo Ogłoszeniodawcy w prawym górnym rogu oraz zdjęcia,

* w przypadku pozostałych Ogłoszeń będą zamieszczane: przedmiot Ogłoszenia, tytuł Ogłoszenia, data publikacji Ogłoszenia, numer Ogłoszenia, źródło Ogłoszenia, oznaczenie podmiotu ogłaszającego: nazwa, ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, numer telefonu, osoba do kontaktu, e-mail, strona WWW ogłaszającego (przy czym bezpośrednio widoczna będzie nazwa Ogłaszającego), reszta danych będzie widoczna, gdy użytkownik kliknie w pole „Zobacz dane ogłaszającego”), pełna treść Ogłoszenia, logo Ogłoszeniodawcy

w prawym górnym rogu Ogłoszenia oraz zdjęcia. Zdjęcia zamieszczane w szczegółach Ogłoszenia dotyczyć mogą tylko i wyłącznie przedmiotu Ogłoszenia. Do jednego ogłoszenia można dodać maksymalnie 10 zdjęć. W przypadku braku zdjęcia, w miejscu przeznaczonym na jego publikację Agora może zamieścić materiał graficzny je zastępujący.

2. Ogłoszenia w ramach oferty medium, w ramach którego:

- na indeksie wyszukiwania Ogłoszenia będą publikowane poniżej Ogłoszeń w ramach oferty premium, ale przed Ogłoszeniami w ramach oferty podstawowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy użytkownik Serwisu będzie wyszukiwał Ogłoszenia po danym słowie kluczowym lub parametrze ogłoszenia, wyniki wyszukiwania będą uszeregowane według trafności, tzn. użytkownikowi w pierwszej kolejności będą prezentowane wyniki, które najbardziej odpowiadają zapytaniu użytkownika, co oznacza, że Ogłoszenie w ramach oferty

medium może być użytkownikowi prezentowane poniżej Ogłoszenia w ramach oferty podstawowej lub powyżej Ogłoszenia w ramach oferty premium,

- na indeksie wyszukiwania Ogłoszenia z oferty medium będą oznaczone jako „Wyróżnione”,

- zawartość strony ze szczegółami Ogłoszenia obejmuje informacje wymienione w ramach oferty podstawowej (o których mowa w pkt 1 powyżej).

3. Ogłoszenia w ramach oferty premium, w ramach którego:

- na indeksie wyszukiwania Ogłoszenia będą publikowane powyżej Ogłoszeń w ramach oferty podstawowej i medium, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy użytkownik Serwisu będzie wyszukiwał Ogłoszenia po danym słowie kluczowym lub parametrze ogłoszenia, wyniki wyszukiwania będą uszeregowane według trafności, tzn. użytkownikowi w pierwszej kolejności będą prezentowane wyniki, które najbardziej odpowiadają zapytaniu użytkownika, co oznacza, że Ogłoszenie w ramach oferty premium może być użytkownikowi prezentowane

poniżej Ogłoszenia w ramach oferty podstawowej lub Ogłoszenia w ramach oferty medium;

- na indeksie wyszukiwania Ogłoszenie zostanie oznaczone jako „Premium”;

- strona ze szczegółami Ogłoszenia publikowana będzie w sposób określony w ofercie podstawowej (o którym mowa w pkt 1 powyżej);

- oferta uzupełniona zostanie o prezentację zawierającą wszystkie Ogłoszenia w ramach oferty premium; na pierwszej stronie prezentacji będzie się znajdować 6 (sześć) najnowszych Ogłoszeń, na dalszych stronach prezentacji umieszczone będą pozostałe Ogłoszenia uszeregowane według daty publikacji, tzn. od najnowszych do najstarszych; prezentacja umieszczona będzie na stronie głównej Serwisu, zawierać będzie tytuł Ogłoszenia, wskazanie miasta oraz województwa i będzie linkować do strony ze szczegółami danego Ogłoszenia.

II DOSTARCZANE WYDAWCY MATERIAŁY PRZEZNACZONE DO PUBLIKACJI NA STRONACH SERWISU POWINNY SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA:

1. Treść Ogłoszenia powinna mieć postać pliku tekstowego, najlepiej w standardzie Word 2000*.doc lub *.rtf;

2. Pliki graficzne przyjmowane są w następujących formatach:

a) pliki graficzne logotypów - w formacie GIF, w rozmiarze 120x80 pikseli,

b) pliki graficzne zdjęć - w formacie GIF, JPG, JPEG, PJPEG, w rozmiarze 640x480 pikseli, o rozdzielczości 72 dpi, przy czym łączna waga plików graficznych nie powinna przekraczać 8 MB, nie są akceptowane pliki w formatach: PDF, CDR, EPS, PSD.

3. Materiały do publikacji Ogłoszenia w Serwisie Ogłoszeniodawca dostarcza najpóźniej na 3 dni robocze przed emisją w Serwisie.

4. Wprowadzenie zmian w treści Ogłoszeń, materiale graficznym, a także zaprzestanie emisji Ogłoszenia wskutek rezy-

gnacji z usługi nastąpi nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego od dnia potwierdzenia przyjęcia od Ogłoszeniodawcy wyżej wskazanych dyspozycji. Wydawca potwierdzi przyjęcie dyspozycji w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania dyspozycji.

5. Wydawca zastrzega sobie możliwość publikowania na stronach Serwisu w ramach dodatkowych pól reklamowych i konwentowych dowolne reklamy i treści.

III ZASADY KATEGORYZACJI OGŁOSZEŃ W SERWISIE:

1. Ogłoszeniodawca może powierzyć kategoryzację zamawianych Ogłoszeń pracownikom Wydawcy.

2. Ogłoszenia na podstawie treści są kwalifikowane do jednej z czterech grup tematycznych Ogłoszeń:

- Przetargi, zamówienia
- Nieruchomości
- Ruchomości, oferty biznesowe
- Komunikaty.

3. Jeżeli treść Ogłoszenia dotyczy więcej niż jednej grupy tematycznej Ogłoszeń zostanie zakwalifikowane do tylu grup Ogłoszeń, ilu dotyczy.

4. Dla grupy tematycznej Ogłoszeń Przetargi, zamówienia dodawane są następujące kategorie:

- Rodzaj Ogłoszenia
- Tryb zamówienia
- Przedmiot Ogłoszenia
- Data publikacji Ogłoszenia
- Termin składania ofert
- Numer ogłoszenia
- Źródło Ogłoszenia
- Tytuł Ogłoszenia
- Oznaczenie podmiotu ogłaszającego: nazwa, ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, numer telefonu, osoba do kontaktu, e-mail, adres WWW ogłaszającego.

5. Dla grupy tematycznej Ogłoszeń Nieruchomości dodawane są następujące kategorie:

- Tryb
- Rodzaj transakcji
- Przedmiot Ogłoszenia
- Termin składania ofert
- Data publikacji Ogłoszenia
- Numer Ogłoszenia
- Źródło Ogłoszenia
- Powierzchnia
- Cena
- Tytuł Ogłoszenia
- Adres nieruchomości
- Oznaczenie podmiotu ogłaszającego: nazwa, ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, numer telefonu, osoba do kontaktu, email, adres WWW ogłaszającego.

6. Dla grupy tematycznej Ogłoszeń Ruchomości, oferty biznesowe dodawane są następujące kategorie:

- Tryb
- Rodzaj transakcji
- Przedmiot Ogłoszenia
- Data publikacji Ogłoszenia
- Numer Ogłoszenia
- Źródło Ogłoszenia
- Termin składania ofert
- Cena
- Tytuł Ogłoszenia
- Oznaczenie podmiotu ogłaszającego: nazwa, ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, numer telefonu, osoba do kontaktu, e-mail, adres WWW ogłaszającego.

7. Dla grupy tematycznej Ogłoszeń Komunikaty dodawane są następujące kategorie:

- Przedmiot Ogłoszenia
- Tytuł Ogłoszenia
- Data publikacji ogłoszenia
- Numer ogłoszenia
- Źródło Ogłoszenia
- Oznaczenie podmiotu ogłaszającego: nazwa, ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, numer telefonu, osoba do kontaktu, e-mail, adres WWW ogłaszającego.

8. Jeżeli z treści Ogłoszenia nie wynikają wszystkie kategorie, zostaną one pominięte podczas kategoryzacji.

9. Szczegółowy opis kategorii przypisywanych do poszczególnych grup Ogłoszeń zawiera poniższa tabela.

tabela nr 1

WYKAZ KATEGORII PRZYPISYWANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH GRUP OGŁOSZEŃ				
TYP OGŁOSZENIA	PRZETARGI, ZAMÓWIENIA	NIERUCHOMOŚCI	RUCHOMOŚCI, OFERTY BIZNESOWE	KOMUNIKATY
rodzaj ogłoszenia	ogłoszenie o zamówieniu ogłoszenie o planach ogłoszenie o wyniku postępowania informacja o wstępnej kwalifikacji ogłoszenie o sprostowaniach			
tryb	przetarg ograniczony przetarg nieograniczony negocjacje z ogłoszeniem dialog konkurencyjny negocjacje bez ogłoszenia inne	przetarg licytacja inne	przetarg licytacja inne	
rodzaj transakcji		sprzedaż kupno dzierżawa	sprzedaż kupno dzierżawa	
przedmiot ogłoszenia	roboty budowlane zamówienia na dostawy zamówienia na usługi inne	działki budowlane działki przemysłowe grunty rolne grunty inne budynki mieszkalne mieszkania lokale budynki biurowe budynki przemysłowe budynki inne	maszyny, urządzenia samochody osobowe samochody ciężarowe pojazdy specjalistyczne materiały, wyroby gotowe przedsiębiorstwo, udziały wierzytelności oferty współpracy inne	sądowe (spadki, zasiedzenia, inne) sądowe (upadłości, układy, inne) komunikaty urzędów komunikaty firm konkursy na stanowiska inne

ZAŁĄCZNIK nr 2

tabela nr 2

OSTATECZNE TERMINY DOSTARCZANIA TREŚCI OGŁOSZENIA DROBNEGO, NANOSZENIA BEZPŁATNYCH ZMIAN W TREŚCI OGŁOSZENIA ORAZ REZYGNACJI Z OGŁOSZENIA BEZ ŻADNYCH KONSEKWENCJI		
WYDANIE	Gazeta Wyborcza PONIEDZIAŁEK-SOBOTA	Gazeta Dom ŚRODA
zasięg ogólnopolski	W DNIU ROBOCZYM przed emisją do godz. 12.00 W SOBOTĘ przed emisją w poniedziałek do godz. 18.00	W PONIEDZIAŁEK w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony stołeczne	W DNIU ROBOCZYM przed emisją do godz. 15.00 W SOBOTĘ przed emisją w poniedziałek do godz. 18.00 W PONIEDZIAŁEK do godz. 15.00	W PONIEDZIAŁEK w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony białostockie	W DNIU ROBOCZYM przed emisją do godz. 15.00 W SOBOTĘ przed emisją W PONIEDZIAŁEK do godz. 13.00	W PONIEDZIAŁEK w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony bydgosko- -toruńskie	W DNIU ROBOCZYM przed emisją do godz. 15.00 W SOBOTĘ przed emisją w poniedziałek do godz. 13.00	W PONIEDZIAŁEK w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony częstochowskie	W DNIU ROBOCZYM przed emisją do godz. 15.00 W SOBOTĘ przed emisją w poniedziałek do godz. 14.00	W PONIEDZIAŁEK w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony trójmiejskie	W DNIU ROBOCZYM przed emisją do godz. 16.00 W SOBOTĘ przed emisją w poniedziałek do godz. 12.00	W PONIEDZIAŁEK w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony katowicko- -bielskie	W 2 DNI ROBOCZE przed emisją do godz. 15.00 W SOBOTĘ przed emisją w poniedziałek do godz. 13.00	W PONIEDZIAŁEK w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony kieleckie	W DNIU ROBOCZYM przed emisją do godz. 13.00	W PONIEDZIAŁEK w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony krakowskie	W DNIU ROBOCZYM przed emisją do godz. 17.00 W SOBOTĘ przed emisją W PONIEDZIAŁEK do godz. 13.00	W PONIEDZIAŁEK w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony lubelskie	W DNIU ROBOCZYM przed emisją do godz. 15.00	W PONIEDZIAŁEK w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony łódzkie	W DNIU ROBOCZYM przed emisją do godz. 15.00 W SOBOTĘ przed emisją W PONIEDZIAŁEK do godz. 14.00	W PONIEDZIAŁEK w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony olsztyńskie	W DNIU ROBOCZYM przed emisją do godz. 15.00	W PONIEDZIAŁEK w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony opolskie	W DNIU ROBOCZYM przed emisją do godz. 15.00 W SOBOTĘ przed emisją W PONIEDZIAŁEK do godz. 11.00	W PONIEDZIAŁEK w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony płockie	W DNIU ROBOCZYM przed emisją do godz. 15.00 W SOBOTĘ przed emisją W PONIEDZIAŁEK do godz. 13.00	W PONIEDZIAŁEK w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony poznańskie	W DNIU ROBOCZYM przed emisją do godz. 16.00 W SOBOTĘ przed emisją W PONIEDZIAŁEK do godz. 13.00	WE WTOREK w tygodniu przed emisją do godz. 11.00
strony radomskie	W DNIU ROBOCZYM przed emisją do godz. 15.00 W SOBOTĘ przed emisją W PONIEDZIAŁEK do godz. 13.00	W PONIEDZIAŁEK w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony rzeszowskie	W DNIU ROBOCZYM przed emisją do godz. 15.00 W SOBOTĘ przed emisją W PONIEDZIAŁEK do godz. 13.00	W PONIEDZIAŁEK w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony szczecińskie	W DNIU ROBOCZYM przed emisją do godz. 17.00 W SOBOTĘ przed emisją W PONIEDZIAŁEK do godz. 13.00	W PONIEDZIAŁEK w tygodniu przed emisją do godz. 20.00
strony wrocławskie	W DNIU ROBOCZYM przed emisją do godz. 17.00 W SOBOTĘ przed emisją W PONIEDZIAŁEK do godz. 13.00 W CZWARTEK przed emisją W PIĄTEK do godz. 11.00	WE WTOREK w tygodniu przed emisją do godz. 11.00
strony zielonogórsko- -gorzowskie	W DNIU ROBOCZYM przed emisją do godz. 15.00	W PONIEDZIAŁEK w tygodniu przed emisją do godz. 20.00

Za pomocą serwisu internetowego Wydawcy można zamówić ogłoszenie najpóźniej 4 godziny przed terminami określonymi w powyższej tabeli

tabela nr 3

TERMINY DOSTARCZANIA ZAMÓWIEŃ, TREŚCI OGŁOSZEŃ WYMIAROWYCH, MATERIAŁÓW GOTOWYCH DO DRUKU ORAZ REZYGNACJI Z ZAMÓWIEŃ				
WYDANIE	Termin dostarczenia zamówień	Termin dostarczenia treści ogłoszenia i materiału gotowego do druku, zmian do treści ogłoszenia i zmian zamówienia	Termin możliwych podmian gotowych materiałów do druku	Termin rezygnacji z zamówienia
Gazeta Wyborcza ¹ PONIEDZIAŁEK-SOBOTA	2 DNI ROBOCZE przed emisją (strony krajowe, stołeczne i lokalne)	1 DZIEŃ ROBOCZY przed emisją do godz. 10.00 (strony krajowe, stołeczne i lokalne)	1 DZIEŃ ROBOCZY przed emisją do godz. 10.00 (strony krajowe, stołeczne i lokalne)	2 DNI ROBOCZE przed emisją (strony krajowe, stołeczne i lokalne)
Gazeta Komunikaty WTOREK	PIĄTEK w tygodniu przed emisją	PIĄTEK w tygodniu przed emisją do godz. 10.00	PIĄTEK w tygodniu przed emisją do godz. 10.00	PIĄTEK w tygodniu przed emisją
Gazeta Dom ŚRODA	CZWARTEK w tygodniu przed emisją (strony krajowe) PIĄTEK w tygodniu przed emisją (strony stołeczne i lokalne)	PONIEDZIAŁEK przed emisją do godz. 10.00	PONIEDZIAŁEK przed emisją do godz. 10.00	CZWARTEK w tygodniu przed emisją (strony redakcyjne krajowe) PIĄTEK w tygodniu przed emisją (strony redakcyjne stołeczne i lokalne) PONIEDZIAŁEK przed emisją (strony ogłoszeniowe stołeczne i lokalne)

1) W przypadku ogłoszeń wymiarowych, które mają być zamieszczone w „Gazecie Wyborczej” od strony 1 do 15 i na ostatniej, prosimy o potwierdzenie zleceniem rezerwacji najpóźniej na 15 dni roboczych po dacie złożenia rezerwacji. Jeśli takiego potwierdzenia nie otrzymamy, Państwa rezerwaacja może zostać anulowana na rzecz innego klienta.

ZAŁĄCZNIK nr 3**ZASADY TECHNICZNE ZAMIESZCZANIA INSERTÓW W „GAZECIE WYBORCZEJ”**

Do głównego grzbietu „Gazety Wyborczej” możliwe jest wyłącznie insertowanie mechaniczne.

1. Insert wrzucany mechanicznie musi spełnić poniższe wymogi techniczne:

FORMAT A6 (110X155) – FORMAT MINIMALNY MOŻLIWY DO INSERTU MECHANICZNEGO		
objętość [strony]	gramatura minimalna [g/m ²]	gramatura maksymalna [g/m ²]
2	210	220 pojedyncza kartka
4,8,12,16	120	220
FORMAT A5 (148X210)		
objętość [strony]	gramatura minimalna [g/m ²]	gramatura maksymalna [g/m ²]
2	130	220 pojedyncza kartka
4, 8, 12, 16	90	220
20, 24, 28, 32	90	200
FORMAT A4 (210X297)		
objętość [strony]	gramatura minimalna [g/m ²]	gramatura maksymalna [g/m ²]
2	90	220 pojedyncza kartka
4	90	220
8, 12	60	220
16	45	220
20, 24	45	180
28, 32	45	150
36, 40	45	120
44, 48, 52	45	90
56, 60, 64	45	60
FORMAT A3 (270X400) – FORMAT MAKSYMALNY MOŻLIWY DO INSERTU MECHANICZNEGO		
objętość [strony]	gramatura minimalna [g/m ²]	gramatura maksymalna [g/m ²]
2	180	220 pojedyncza kartka
4	90	180
8, 12	60	180
16	45	180
20, 24	45	120
28, 32	45	90
36, 40, 44, 48	45	60
52, 56, 60, 64	45	45

Ulotki powinny mieć kształt kwadratu lub prostokąta.

Insert standardowy to ulotka dwustronicowa w formacie A4 i o wadze do 30 g.

Ulotki wielostronicowe muszą mieć złamek wzdłuż dłuższego boku.

Jeżeli Państwa ulotki będą miały format lub wagę powyżej standardu, do zamówienia będzie doliczona dopłata cennikowa.

Jeżeli Państwa ulotki będą miały wymiary lub wagę poniżej standardu lub jeżeli będą miały nieregularny kształt, to usługa insertowania w grzbiecie głównym „Gazety Wyborczej” nie zostanie wykonana.

2. Insert w dodatkach „Gazety Wyborczej” nie może przekraczać następujących parametrów:
Insert wrzucany do „Wysokich Obcasów”, „Gazety Telewizyjnej” i „Palce Lizać”
– format: maksimum 200 mm x 295 mm
Insert wrzucany do „Ale Historia”
– format: maksimum 270 mm x 340 mm
Insert wrzucany do dodatków „Gazeta Praca”, „Gazeta Komunikaty”, „Gazeta Dom”, „Duży Format”, „Gazeta Co Jest Grane”
– format: maksimum 270 mm x 400 mm
Insert w dodatkach „Gazety Wyborczej” może mieć nieregularny kształt, możliwe są wklejki, banderole i folie
– wszelkich informacji udzieli Państwu pracownik działu sprzedaży.
3. Orientacyjny nakład danego wydania „Gazety Wyborczej” podany przez wydawcę może się wahać w granicach 5% całości tego nakładu. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za zwiększenie i zmniejszenie nakładu gazet powyżej lub poniżej 5% całości nakładu, jeśli jest to spowodowane przyczynami nadzwyczajnymi, niedającymi się przewidzieć w czasie przyjmowania zamówienia.
4. Wydawca jest zobowiązany po emisji Insertu do poinformowania Ogłoszeniodawcy o liczbie niewykorzystanych Insertów, jeżeli rzeczywisty nakład danego wydania „Gazety Wyborczej” jest mniejszy od nakładu podanego na metryce Insertu o więcej niż 5%. W takim przypadku Ogłoszeniodawca ma prawo do zamieszczenia niewykorzystanych Insertów bez dodatkowej odpłatności w terminie i wydaniu „Gazety Wyborczej” ustalonym z Wydawcą. Jeżeli Ogłoszeniodawca nie skorzysta z możliwości zamieszczenia niewykorzystanych Insertów, powinien odebrać je z drukarni, na własny koszt, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty emisji Insertu. Po tym terminie Inserty zostaną przez Wydawcę oddane na makulaturę, zaś Ogłoszeniodawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Wydawcy.
5. Dostarczenie przez Państwa Insertów o parametrach niezgodnych z zamówieniem i metryką Insertu lub z naszymi wymaganiami technicznymi powoduje następujące skutki:
– Jeżeli będzie to możliwe ze względów technicznych, możemy się podjąć wykonania usługi pod warunkiem uiszczenia przez Państwa dodatkowego wynagrodzenia.
– Jeżeli uwzględnienie proponowanych przez Państwa zmian nie jest możliwe lub nie uiszcza Państwo dodatkowego wynagrodzenia we wskazanym przez nas terminie, będzie to równoznaczne z rezygnacją przez Państwa z zamówienia.
6. W przypadku niedostarczenia Insertu do drukarni w ustalonym terminie Insert nie zostanie zainsertowany lub Ogłoszeniodawca obciążony zostanie kosztami związanymi z przesunięciem terminu produkcji.
7. W przypadku wcześniejszego dostarczenia Insertów Ogłoszeniodawca zostanie obciążony kosztami magazynowania.

STANDARDY DOSTARCZANIA INSERTÓW

1. Prosimy, aby dostarczyli nam Państwo (na własny koszt) gotowe Inserty do drukarni wyszczególnionej w metryce Insertu zgodnie z terminami, które znajdują Państwo w Załączniku A1 tabeli nr 3.
Dokumenty niezbędne do przyjęcia przez drukarnie Państwa ulotek:
– czytelna kopia metryki Insertu
– kwit dostawy lub list przewozowy określający w sztukach rzeczywistą liczbę ulotek zgodną z metryką Insertu, liczbę palet (ewentualnie paczek, kartonów, pudełek), liczbę ulotek na palecie (w paczce, w pudełku, w kartonie). Prosimy, aby na kwicie dostawy lub liście przewozowym widniała informacja, czy palety, na których dostarczono ulotki, są jednorazowe (to znaczy zostają wraz z ulotką w drukarni), czy też podlegają od razu wymianie na takie same puste.
2. Informujemy, że drukarnie nie odsyłają dostawcom palet.
3. Jeżeli wysyłka Insertów odbywa się za pośrednictwem firm kurierskich, to do przesyłki powinien być dołączony kwit dostawy zawierający wszystkie dane zawarte w pkt 1 powyżej. Przypominamy Państwu, że firmy kurierskie dostarczają ulotki tylko wagowo (nie ilościowo). Koszty przesyłki kurierskiej ponosi Ogłoszeniodawca.
4. Informujemy, że dostarczone do wkładkowania Inserty mające uszkodzenia mechaniczne (zagięte rogi, krawędzie, pofałdowane i nierówne grzbiety, krzywe odcięcie, zamoczenia, wadliwą obróbkę introligatorską, uszkodzenia powstałe w trakcie transportu czy pakowania), uniemożliwiają poprawne insertowanie i w trosce o jakość świadczonej usługi będą odrzucone, rezultatem tego jest zmniejszenie nakładu Insertu.
5. O wystąpieniu jakichkolwiek opóźnień w dostarczeniu Insertów oraz o ich ewentualnych niedoborach ilościowych i jakościowych zostaną Państwo przez nas niezwłocznie poinformowani.
6. Drukarnie odmówią przyjęcia ulotek bez wymaganych dokumentów.

STANDARDY PAKOWANIA INSERTÓW

1. Drukarnie przyjmują wyłącznie Inserty ułożone luzem na „europaletach” (120x80 cm). Palety niestandardowe nie podlegają wymianie na puste. Palety powinny być zabezpieczone przed wilgocią oraz zapakowane tak, aby uniemożliwić zsuwanie się paczek.
2. Wysokość palety z ulotkami nie może przekraczać 140 cm, a waga brutto 900 kg. Palety powinny być zabezpieczone od góry tekturowym lub drewnianym deklek oraz dodatkowo taśmą ściągającą (tzw. bandowanie); należy unikać zbyt mocnego bandowania palet, ponieważ powoduje ono zaginanie krawędzi ulotek. Wskazane jest, aby na krawędziach palet umieszczone były kątowniki zabezpieczające ulotki przed deformowaniem. Palety mogą być zafoliowane, ale należy zwrócić uwagę, aby folia nie zawijała brzegów ulotek (zbyt duży naciąg folii na owijarce), co prowadzi do zwiększenia strat technologicznych. Z czterech stron na każdej palecie (paczce, kartonie, pudełku) powinna znaleźć się metryka Insertu z podaną dokładną liczbą zapakowanych ulotek, nazwą ulotki, datą edycji, tytułem dodatku, zasięgiem i całkowitą liczbą palet. Prosimy o umieszczenie w widocznym miejscu wzoru ulotki.
3. Każde opakowanie zbiorcze powinno zawierać informacje zgodne z informacjami zamieszczonymi na zawieszkach poszczególnych palet. Dotyczy to w szczególności dostaw realizowanych w kontenerach bądź w opakowaniach zbiorczych.
4. Inserty powinny być równo, luzem ułożone grzbietami na palecie w tym samym kierunku w stosach o wysokości minimum 15 cm, pomiędzy poszczególnymi warstwami powinny znajdować się przekładki tekturowe. Inserty nie mogą wystawać poza obrys palety, ponieważ może to doprowadzić do uszkodzenia ulotek podczas transportu. Paczki z Insertami nie mogą być foliowane.